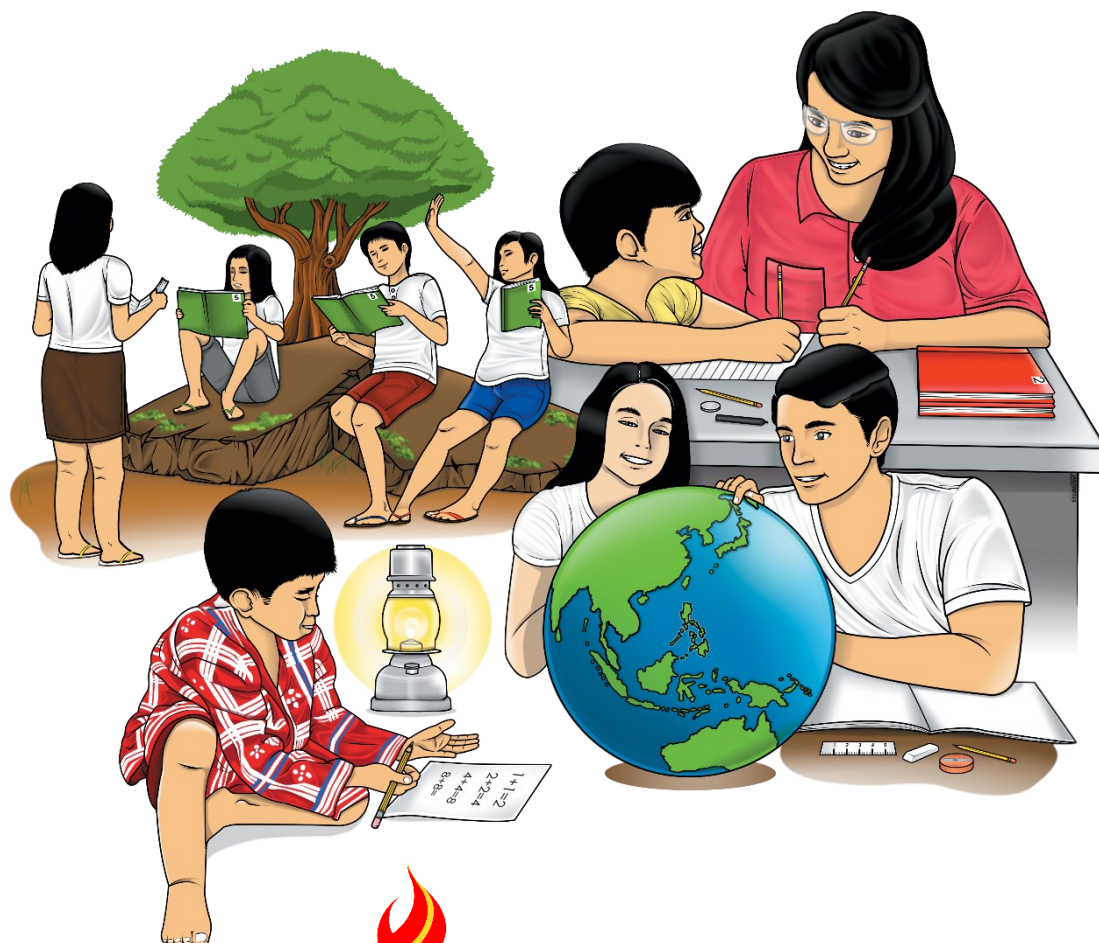


Filipino

Ikalawang Markahan – Modyul 3: Pagsulat ng mga Salita sa Kabit-kabit na Paraan



Filipino – Ikalawang Baitang

Alternative Delivery Mode

Ikalawang Markahan – Modyul 3: Pagsulat ng mga Salita sa Kabit-kabit na Paraan Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang bahagi ng modyul na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat:	Karl Edrian Abendaño
Editor:	Cristina S. Chioco, Marie Ann C. Ligsay
Tagasuri:	Arnold S. Galvez, Mark G. Asuncion
Tagaguhit:	Rodelito I. Facun Jr.
Tagalapat:	Karl Edrian Abendaño, Jera Mae B. Cruzado
Tagapamahala:	Nicolas T. Capulong, Librada M. Rubio, Ma. Editha R. Caparas, Nestor Nuesca, Jayne M. Garcia, Beverly T. Mangulabnan, Cristina S. Chioco

Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng _____

Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon III

Office Address: Matalino St., Diosdado Macapagal Government Center,
Maimpis, City of San Fernando (P)

Telefax: (045) 598-8580 to 89

E-mail Address: region3@deped.gov.ph

Filipino

Ikalawang Markahan – Modyul 3:
Pagsulat ng mga Salita
sa Kabit-kabit na Paraan

Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



Alamin

Ang modyul na ito ay inihanda para sa iyong kapakinabangan. Ito ay upang matulungan kang unawain ang mga araling tinatalakay sa Filipino 2.

Ang modyul na ito ay naglalaman ng aralin tungkol sa pagsulat ng mga salita sa kabit-kabit na paraan.

Pagkatapos ng modyul na ito, ikaw ay inaasahang makasusulat sa kabit-kabit na paraan na may tamang laki at layo sa isa't isa ang mga salita (**F2PU-Ia-3.1**).



Subukin

Panuto: Sipiin ang sumusunod na salita at punan ang putol-putol na linya upang mabuo ang mga ito.

aso

aso

aso

aso

tao

tao

tao

tao

bata

bata

bata

bata

laro

laro

laro

laro

handa

handa

handa

handa

Pagsulat ng mga Salita sa Kabit-kabit na Paraan

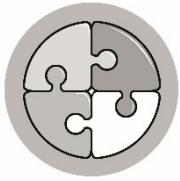
Ang tamang laki at layo ng mga at salita sa isa't isa ay mahalaga sa pagsulat sa kabit-kabit na paraan upang maging kaaya-aya ito sa paningin, madaling basahin at unawain ng mambabasa.

Mga dapat tandaan sa pagsulat:

1. Hawakan nang maayos ang lapis.
2. Iayos ang sulatang papel sa desk.
3. Magsulat mula pakaliwa-pakanan.
4. Isulat ang mga salita nang may tamang pagitan ng mga letra at nang pantay-patay sa guhit.

Suriin ang sumusunod na halimbawa ng mga pangungusap na isinulat sa kabit-kabit na paraan.

1. *Ang mga bata ay masayang naglalaro.*
2. *Kumakain ng prutas at gulay si Berting.*
3. *Si Ana ay mahilig magbasa ng aklat.*



Balikan

Gawain ng Magulang/Guro

Ipaalala ang nakaraang aralin tungkol sa pagpapantig ng mga salita .

Gawain ng Mag-aaral

Sagutin ang gawain.

- I. **Panuto:** Bigkasin nang wasto ang sumusunod na salita. Pantigin ang mga ito. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

Halimbawa: kapatid – ka-pa-tid

1. aparador – _____
2. salamin – _____
3. prutas – _____
4. uhaw – _____
5. itayo – _____

- II. **Panuto:** Isulat sa sagutang papel kung anong kayarian ng pantig ang makikita sa bawat salita sa itaas.

Halimbawa: aparador - katinig, patinig

1. salamin – _____
2. prutas – _____
3. uhaw – _____
4. itayo – _____
5. paaralan – _____



Tuklasin

Gawain ng Magulang/Guro

Hayaan ang bata na sagutin ang tayahin ng mag-isa. Kung nahirapan ang bata sa pagsagot, maaaring gabayan ng tagapagturo.

Gawain ng Mag-aaral

Pagsagot sa gawain

Panuto: Isulat ang sumusunod na salita sa paraang kabit-kabit nang apat na ulit sa iyong sagutang papel.

banig	sahig	lamig	pantig	kabig
-------	-------	-------	--------	-------

banig banig banig banig

sahig sahig sahig sahig

lamig lamig lamig lamig

pantig pantig pantig pantig

kabig kabig kabig kabig



Suriin

Ang tamang laki at layo ng mga at salita sa isa't isa ay mahalaga sa pagsulat sa kabit-kabit na paraan upang maging kaaya-aya ito sa paningin, madaling basahin at unawain ng mambabasa.

Mga dapat tandaan sa pagsulat:

5. Hawakan nang maayos ang lapis.
6. Iayos ang sulatang papel sa desk.
7. Magsulat mula pakaliwa-pakanan.
8. Isulat ang mga salita nang may tamang pagitan ng mga letra at nang pantay-patay sa guhit.

Suriin ang sumusunod na halimbawa ng mga pangungusap na isinulat sa kabit-kabit na paraan.

1. *Ang mga bata ay masayang naglalaro.*
2. *Kumakain ng prutas at gulay si Berting.*
3. *Si Ana ay mahilig magbasa ng aklat.*

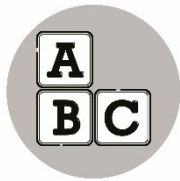
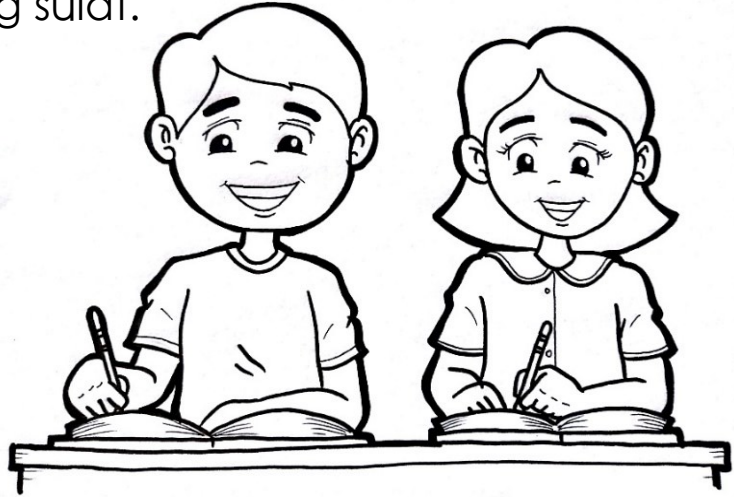
Gawain ng Magulang/Guro

Hayaan ang bata na sagutin ang tayahin ng mag-isa. Kung nahirapan ang bata sa pagsagot, maaaring gabayan ng tagapagturo.

Gawain ng Mag-aaral

Pagsagot sa gawain

Mahalagang isaisip at isapuso ang mga dapat tandaan sa pagsulat lalong-lalo na sa kabit-kabit na paraan. Sa tulong nito, mas mapadadali ang pagsulat ng mga letra at salita na may pantay-pantay na laki at layo sa isa't isa. Kung magagawa mo ito ng mahusay, magiging kaaya-aya sa paningin at mdaling unawain ng mambabasa ang iyong sulat.



Pagyamanin

Pinatnubayang Pagsasanay 1

Panuto: Kilalanin ang sumusunod na larawan. Piliin ang iyong sagot sa loob ng bilog. Isulat ang sagot sa sagutang papel sa paraang kabit-kabit.

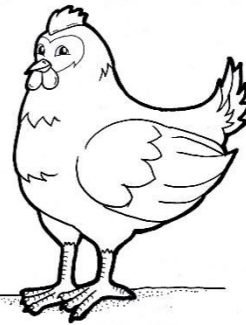
Halimbawa:



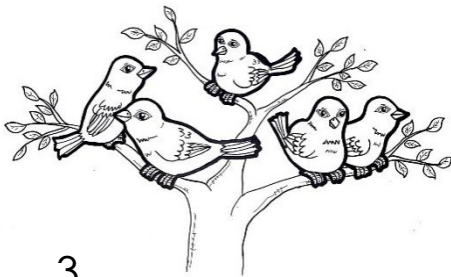
kalabaw manok
ibon isda daga



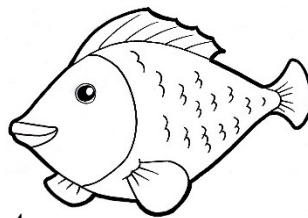
1.



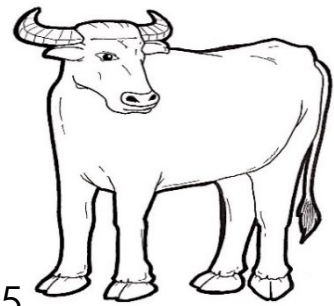
2.



3.



4.



5.

Pinatnubayang Pagtatasa 1

Panuto: Isulat sa sagutang papel ang mga salitang nasa ibaba sa paraang kabit-kabit ng tatlong ulit.

tayo tayo tayo tayo

kami kami kami kami

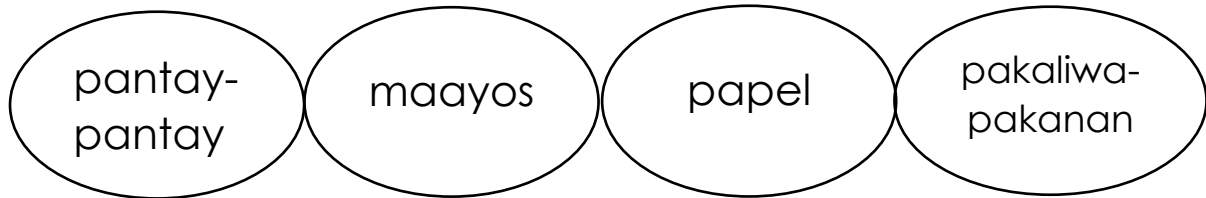
silá silá silá silá

ikaw ikaw ikaw ikaw

sina sina sina sina

Pinatnubayang Pagtatasa 2

Panuto: Punan ang patlang upang mabuo ang mga dapat tandaan sa pagsulat. Piliin ang sagot sa loob ng mga bilog. Isulat ang sagot sa sagutang papel.



1. Hawakan ng _____ ang lapis.
2. Iayos ang sulatang _____ sa desk.
3. Magsulat mula _____.
4. Isulat ang mga salita ng may tamang pagitan ng mga letra at ng _____ sa guhit.

Malayang Pagsasanay 1

Panuto: Isulat sa sagutang papel ang mga salitang nasa ibaba sa paraang kabit-kabit ng tatlong ulit.

lindol bagyo sunog kulog kidlat

lindol

bagyo

sunog

kulog

kidlat

Malayang Pagsasanay 2

Panuto: Isulat sa sagutang papel ang mga salitang nasa ibaba sa paraang kabit-kabit ng limang ulit.

ugat

dahon

bunga

bulaklak

sanga

Malayang Pagtatasa 1

Panuto: Basahin at isulat sa kabit-kabit na paraan ang mga salita sa sagutang papel.

Salita	Paraang kabit-kabit
1. mangga	
2. santol	
3. bayabas	
4. duhat	
5. atis	

Malayang Pagtatasa 2

Panuto: Buuin ang sumusunod na pangungusap. Piliin ang sagot sa loob ng kahon at isulat ito sa sagutang papel sa parang kabit-kabit.

lipad	labis	gulay	mabait	puno
-------	-------	-------	--------	------

1. Ang _____ ay mabunga.
2. Matayog ang _____ ng saranggola.
3. Masustansya ang _____.
4. Sina *in* may at Tatar ay _____ kong mahal.
5. Ang kaibigan kong si Jay ay _____.

Malayang Pagtatasa 3

Panuto: Isulat ng limang ulit ang bawat salitang nasa loob ng kahon sa paraang kabit-kabit. Gawin ito sa sagutang papel.

plato	braso	biskwit	blusa	pyesa
-------	-------	---------	-------	-------

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Isaisip

Gawain ng Magulang/Guro

Gabayan ang bata sa pagsulat ng gawain at tulungan siya sa pagsagot sa modyul.

Gawain ng Mag-aaral

Sagutin ang gawain.

Panuto: Punan ng tamang sagot ang mga patlang upang matiyak na natutuhan mo ang araling ito. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

Mga dapat tandaan sa pagsulat:

1. Hawakan nang _____ ang lapis.
2. Iayos ang sulatang _____ sa desk.
3. Magsulat mula _____.
4. Isulat ang mga salita nang may tamang _____ ng mga letra at nang _____ sa guhit.



Isagawa

Gawain ng Magulang/Guro

Ipasulat sa bata ang mga salita sa paraang kabit - kabit.

Gawain ng Mag-aaral

Sagutin ang gawain.

Panuto: Sumulat ng limang bagay na makikita sa inyong bahay. Isulat ang mga ito ng may tamang pagitan at pare-parehong laki sa paraang kabit-kabit sa sagutang papel.

1.		3.	
2.		4.	
5.			



Tayahin

Gawain ng Magulang/Guro

Hikayatin ang bata na mag-isang sagutin ang gawain.

Gawain ng Mag-aaral

Sagutin ang gawain.

I. Panuto: Sagutin ang sumusunod na tanong. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

1. Ano-ano ang dapat tandaan sa pagsulat?
2. Bakit dapat sundin ang mga paalalang ito?

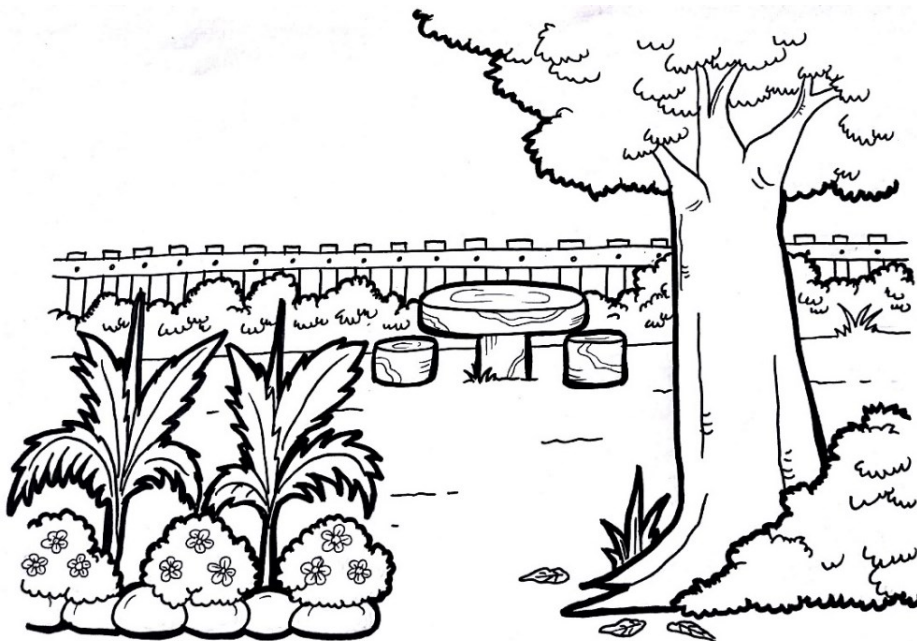
II. **Panuto:** Isulat ang mga salita sa paraang kabit-kabit sa sagutang papel.

2. mata	_____	1. bibig	_____
	_____		_____
4. ilong	_____	3. buhok	_____
	_____		_____



Karagdagang Gawain

Panuto: Sumulat ng limang bagay na makikita sa larawan. Isulat ito ng may tamang laki at layo sa isa't isa sa paraang kabit-kabit sa sagutang papel.





Susi sa Pagwawasto

Tuklasin <i>Posibleng sagot</i>	Baliklan 1. 4 2. 3 3. 2 4. 2 5. 5 1. ka-may 2. blang-ko 3. ma-ta-li-no II. 1. katinig, patinig 2. klister, patinig, katinig 3. dipitonggo, patinig, katinig 4. katinig, patinig 5. katinig, patinig	Subukin <i>Posibleng sagot</i>
Tayahin I. Posibleng sagot. 1. mata 2. ilang 3. bulug 4. buhok	Isaisip 1. mabuti 2. papel 3. pakaliwa-pakanan 4. pagitan, pantay-pantay Isagawa <i>Posibleng sagot</i>	Pagymamanin Pinatnubayang Pagsasanay 1 <i>puwa daga mannek iben isda kalabaw</i> <i>Posibleng sagot</i> Pinatnubayang Pagtatasa 2 1. mayos 2. papel 3. pakaliwa-pakanan 4. pantay-pantay Malayang Pagsasanay 1 <i>Posibleng sagot</i> Malayang Pagsasanay 2 <i>Posibleng sagot</i> Malayang Pagtatasa 1 <i>Posibleng sagot</i> Malayang Pagtatasa 2 <i>puwa lipad gulay labis mabait</i> Malayang Pagtatasa 3 <i>Posibleng sagot</i>

Sanggunian

Garcia, Nilda, et.al. 2013. Ang Bagong Batang Pinoy 2. 1st ed. Pasig City: DepEd-IMCS.

Department of Education. 2020. "Most Essential Learning | Search Results | Department of Education". Deped.Gov.Ph. Accessed date July 31, 2020 <https://www.deped.gov.ph/?s=most+essential+learning>.

DepEd Order No 30, s. 2019. 2020. The Department of Education Manual of Style. Ebook. Pasig City: Public Affairs Service-Publications Division Department of Education Central Office. Accessed July 10, 2020. https://www.deped.gov.ph/wp-content/uploads/2019/10/DO_s2019_030-2.pdf.

Lalunio, Lydia. 2020. Bagong Filipino Tungo Sa Globalisasyon 2. Vibal Publishing.

Raflones, Ester. n.d. Binhi: Wika at Pagbasa. Jo-es Publishing House Inc.

Vinyl, Blue. 2007. Learning Curve. Digital Lettering. <https://www.dafont.com/learning-curve.font>

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph